



# ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Viale Orazio Flacco, 65 – 70124 BARI

## Deliberazione del Commissario Straordinario

n. 243 del registro

OGGETTO: Modifica deliberazione n.526 del 29.12.2010

L'anno **2012**, il giorno **VENTICINQUE** del mese di **MAGGIO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.Lgs. 30.12.1992, n.502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003, n.288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n.270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale, n.1666 del 10.11.2006;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n.12 del 20.12.2010;

sulla base dell'istruttoria dell'Ufficio concorsi e su proposta dell'Area Gestione Risorse Umane.

### HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di Segretario l'Avv. Teresa Cutrone.

Premesso che con deliberazione n. 526 del 29.12.2010 è stato Approvato il Regolamento per l'applicazione delle sanzioni disciplinari e il codice disciplinare di questo Istituto;

Visto, in particolare l'art.4 del Regolamento allegato alla richiamata deliberazione n.526 del 2010 che al punto 1. ha individuato la composizione e le competenze dell'Ufficio preposto ai procedimenti disciplinari così come di seguito riportato:

- |   |            |
|---|------------|
| - Direttore Struttura complessa Area Gestione Risorse Umane o suo delegato                            | PRESIDENTE |
| - Dirigente Struttura Burocratica Legale o suo delegato -   | COMPONENTE |
| - Collaboratore esperto amm.vo designato dal Dirigente AGRU o suo delegato con funzioni di SEGRETARIO | COMPONENTE |

Preso atto che l'Area Gestione Risorse Umane è carente della figura apicale e che pertanto risulta indispensabile individuare, in deroga alle disposizioni regolamentari, la composizione dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari;

Ritenuto, solo nelle more della copertura del posto di Direttore della Struttura complessa Area Gestione Risorse Umane, di rideterminare la composizione del predetto Ufficio per i provvedimenti disciplinari, nei termini sotto specificati:

- |   |            |
|---|------------|
| - Avv. Teresa Cutrone                                   |            |
| - Dirigente Struttura Burocratica Legale                | PRESIDENTE |
| - Dott.ssa Tiziana Dimatteo                             |            |
| - Direttore Area Gestione Risorse Economico Finanziarie | COMPONENTE |
| - Sig.a Teresa Bonadie                                  |            |
| - Collaboratore Amministrativo esperto AGRU             | COMPONENTE |
| - Sig.a Apollonia Morisco                               |            |
| - Assistente Amministrativo                             | SEGRETARIO |

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico;

**D E L I B E R A**

Per tutti i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) Di costituire, in deroga alle disposizioni di cui al Regolamento approvato con deliberazione n.526/2010 e solo nelle more della copertura del posto di Direttore della Struttura complessa Area Gestione Risorse Umane, l'Ufficio per i provvedimenti disciplinari, nei termini sotto specificati:
  - Avv. Teresa Cutrone  
Dirigente Struttura Burocratica Legale PRESIDENTE
  - Dott.ssa Tiziana Dimatteo  
Direttore Area Gestione Risorse Economico Finanziarie COMPONENTE
  - Sig.a Teresa Bonadie  
Collaboratore Amministrativo esperto AGRU COMPONENTE
  - Sig.a Apollonia Morisco  
Assistente Amministrativo SEGRETARIO
  
- 2) la presente deliberazione sarà pubblicata nel sito web dell'azienda e contestualmente trasmessa al Collegio sindacale;

**IL RESPONSABILE AGRU**  
f.to: Sig.a Teresa Bonadie

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to: Dr. Giuseppe PASTORESSA

IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
f.to: Dott. Angelo PARADISO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
f.to: Avv. Luciano LOVECCHIO

Il Segretario  
f.to: Avv Teresa Cutrone

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario  
Avv. Teresa Cutrone

Bari, li \_\_\_\_\_

---

#### ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

---

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Oncologico

Dal **30.05.2012** al **in corso**

Bari, li **30.05.2012**

Il Responsabile del Procedimento  
Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo